

Factura Pequeño Contribuyente

ANNE JAQUELINE, MORÁN CRUZ

Nit Emisor: 53533984

ANNE JAQUELINE MORAN CRUZ

1 CALLE 10-036 zona 3, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54CA0BA6-C878-411A-B4C1-51A6E4AF0AFC

Serie: 54CA0BA6 Número de DTE: 3363324186

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:48:18

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 14:48:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-60, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-111-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 54CA0BA6, número de DTE 3363324186 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Anne Jaqueline Morán Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-60 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-111-2025, Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f Anne Jaqueline Moran Cruz
DPI 2425 46366 1604

f M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 53533984

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743542069893	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 3:14 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:48:18		
Emisor:	53533984		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANNE JAQUELINE MORAN CRUZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	54CA0BA6-C878-411A-B4C1-51A6E4AF0AFC		
Serie:	54CA0BA6		
Número del DTE:	3363324186		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T14:48:1906:0054CA0BA6C878411AB4C151A6E4AF0AFC		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 15:13:15		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 03:14:33

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	53533984
NOMBRE	ANNE JAQUELINE, MORÁN CRUZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-60
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-111-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANNE JAQUELINE MORAN CRUZ
Plazo de Contratación	Del: 03-03-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a familias integrantes de los centros de aprendizaje para el Desarrollo rural -CADER-, en temas de saneamiento básico de los hogares rurales, orden y limpieza de la casa, separación de ambientes, en las comunidades de samelb 1, platero 2, el conde, del municipio de Tactic, Alta Verapaz	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a familias integrantes de centros de aprendizaje para el Desarrollo rural, -CADER- en las estrategias de casa hogar saludable y en el ordenamiento del patio hogar, promoviendo ambientes saludables en las comunidades del Conde, Guaxpac, el Arco del municipio de Tactic, de Alta Verapaz	100 %	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la participación de reuniones con la oficina municipal de la juventud - OMJ- para fortalecer acciones para los jóvenes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo rural del Municipio de Tactic, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la participación en actividades realizadas por la Comisión municipal de seguridad Alimentaria nutricional -COMUSAN - para seguimiento a niños con desnutrición.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en promover la alimentación saludable para madres lactantes, mujeres embarazadas y niños menores de 2 años a través de prácticas y transformación de alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a promover el aprovechamiento de recursos, dentro de sus huertos familiares y así transformar su producción en alimentos saludables y mejorar la dieta nutricional de las familias, en recetas nutritivas	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica sobre herramientas y métodos para comercialización de productos a integrantes de grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la asistencia de identificación de opciones y medios disponibles para comercialización de productos y emprendimientos de integrantes de grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de grupos de jóvenes para el fortalecimiento de capacidades de agricultura familiar	100 %	Finalizado
	Apoyé en fortalecimiento de capacidades a grupos de jóvenes y promover el emprendimiento local, con proyectos productivos para el mejoramiento de la economía familiar	100 %	Finalizado
	Apoye en participar en capacitaciones de liderazgo juvenil, auto estima para promoverlo a grupos de jóvenes y fomentar mentes sanas		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la participación de reunión mensual de extensionistas de hogar rural, para fortalecimiento de nuestras capacidades	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de reunión con representantes de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, para unificar esfuerzos en actividades de beneficio a mujeres y jóvenes integrantes de los Grupos de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-. Promover	100 %	Finalizado

	acciones para el desarrollo de las familias rurales		
7)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Anne Jacqueline Morán Cruz
DPI: 2425 46366 1604
Celular: 4771 4939

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA

